

سيرة ذاتية

معلومات الاتصال	**الأسم : عبد الله محمود حامد ادريس.** **العنوان : الامارات العربية المتحدة- دبي .** **رقم الهاتف :0567193115 / 0503956293 / 0526905165** **البريد الألكتروني: Abdella.acc@gmail.com**
الأهداف	**تطوير مهاراتي العلمية والعملية والحصول على خبرة اكثر في مجال عمل يضمن لي مستقبل زاهر بإذن الله تعالى ، احاول ان أجد عملاً يجعلني امارس ابداعي .** **محاسب مؤهل ذو مهارات جيدة ومتكاملة، اسعى إلي توسيع افاق التطور المهني في مجال المحاسبة وغيرها من الأعمال الإدارية الأخرى وثيقة الصلة في منظمة ذات سمعة جيدة تشيد بالمبادرة الذاتية والابداع والتطور المهني.**
المؤهلات العلمية	○ **بكالوريوس كلية العلوم الإدارية والاقتصادية- قسم المحاسبة والتدقيق المالي - جامعة السودان العالمية (2007م).** ○ **دبلوم كمبيوتر.** ○ **ICDL**
الدورات التدريبية	♦ **دورة في ادارة مراكز المعلومات.** ♦ **دورة في التحليل الإحصائي spss** ♦ **دورة في تأهيل مسؤولي الجودة.** ♦ **دورة في التخليص الجمركي والتفتيش.** ♦ **دورة التميز في خدمة المتعاملين(القيادة العامة لشرطة أم القيوين)** ♦ **التخطيط الإستراتيجي وإدارة الأداء (المجلس التنفيذي - حكومة أم القيوين - دولة الإمارات العربية المتحدة).**
المهارات الإحترافية	♦ **إجادة استخدام الحاسب الآلي والبرامج المكتبية والانترنت بكفاءة.** ♦ **أجادة الأعمال المكتبية المختلفة وإعداد التقارير.** ♦ **القدرة على مهارات الاتصال مع مختلف أنماط الأشخاص.** ♦ **التعامل مع العديد من البرامج المحاسبية.** ♦ **القدرة علي تحمل ضغط العمل والعمل لساعات طويلة.** ♦ **معرفة جيدة بالنظريات والممارسات المالية والمهارات الادارية.**

الخبرات العملية	**- مدقق مالي - دائرة الرقابة المالية (الديوان الأميري - حكومة أم القيوين) في الفترة من 2014/12/1 وحتي الأن .** **التدقيق والمراجعة علي جميع الدوائر الحكومية والمؤسسات الحكومية والشبه حكومية بإمارة أم القيوين .** **إعداد التقارير والملاحظات والتوصيات .** **المشاركة فى عمل لجان التحقيق.** **التحليل المالي لنتائج أعمال الدوائر الحكومية.** **المشاركة فى لجان الجرد السنوية للأصول والموجودات بالدوائر.** **- محاسب أول - بلدية فلج المعلا – حكومة ام القيوين (دولة الإمارات العربية المتحدة) في الفترة من 2010/12/19 وحتى 2014/11/30 (إعداد سندات الصرف وسندات القيد- إمساك وإعداد تسويات السلف المستديمة والمؤقتة – إعداد المرتبات - إعداد الميزانية - إعداد الموازنة السنوية).** **- محاسب بشركة الضهيبان في الفترة من20-2-2009 وحتى 15-7-2010 (إعداد قيود اليومية-إعداد الحسابات الختامية- إعداد الموازنات - إعداد الرواتب).** **- جامعة السودان العالمية في الفترة من 2006/11/14 وحتي 2008/1/6** **- مساعد مشرف شئون الطلاب .** **- أمانة الشئون العلمية .** **- مساعد مسجل كلية العلوم الادارية .** **- فترة تدريبية بمجموعة بنك النيلين للتنمية الصناعية من 2006/4/2 وحتي 2006/5/2** **- فترة تدريبية بالبنك العقاري التجاري من 2008/4/29 وحتي 2008/5/29** **- شركة زين للاتصالات-قسم تسجيل البيانات- في الفترة من 2008/6/1 وحتي2008/7/3.**
مهارات اللغة	**♦ إجادة التحدث والكتابة بلغتي الأم " العربية "** **♦ إجادة التواصل باللغة " الانجليزية "**
معلومات شخصية	**تاريخ الميلاد : 1985 ميلادي .** **مكان الميلاد : السودان.** **الحالة الاجتماعية : أعزب .** **الجنسية : سوداني .**
أخري	**رخصة قيادة خفيفة- الإمارات العربية المتحدة.**
اشخاص يمكن الرجوع اليهم	**محمود حامد إدريس- دائرة الأوقاف والشؤون الإسلامية والعمل الخيري- دبي - ت:0505780356** **أحمد الطيب محمود حامد- بلدية الشارقة- قسم حماية البيئة- ت:0509261168**